



Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

### W PROJEKCIE „RÓWNE SZANSE 2”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

#### § 1

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „RÓWNE SZANSE 2” jest realizowany przez **TOP FOCUS Tomasz Krzyżański** w partnerstwie z **FUNDACJĄ LEONIS** i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.10.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie FESW.10.05 Zrównoważony rynek pracy – nowa „JA”.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr FESW.10.05-IP.01-0010/25 podpisanej z Województwem Świętokrzyskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2”, zwany dalej Regulaminem, określa m.in. zasady przyjmowania zgłoszeń, kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie, wskazuje formy wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestniczek projektu.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestniczki Projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
6. Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia oraz podniesienie wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn na rynku pracy 48 kobiet powyżej 18. roku życia, bezrobotnych i biernych zawodowo, powracających na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujących obszar województwa świętokrzyskiego, w szczególności obszary wiejskie.
7. Okres realizacji projektu: **od 01.01.2026 r. do 31.07.2027 r.**

#### § 2

##### DEFINICJE



TOP FOCUS Tomasz Krzyżański  
Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W KIELCACH

FUNDACJA LEONIS  
Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Beneficjent** lub **Beneficjent projektu** – **TOP FOCUS Tomasz Krzyżański**, z siedzibą al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce.

**Biuro projektu** lub **Punkt rekrutacyjny** – siedziba **TOP FOCUS Tomasz Krzyżański**, z siedzibą al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce.

**Instytucja Pośrednicząca** – Województwo Świętokrzyskie - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, z siedzibą: ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.

**Kobieta powracająca na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki** – kobieta, która w okresie od zakończenia sprawowania opieki do dnia składania dokumentów rekrutacyjnych nie podejmowała żadnej aktywności zawodowej.

**Lider** lub **Lider Projektu** – **TOP FOCUS Tomasz Krzyżański**, z siedzibą al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce.

**Partner** lub **Partner projektu** – **FUNDACJA LEONIS**, z siedzibą ul. Leśna 1A/2, 25-509 Kielce.

**Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również traktowane jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. Osobę w wieku emerytalnym (w tym osobę, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która pozostaje bez pracy, jest gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukuje zatrudnienia należy traktować jako bezrobotną.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: studenci studiów stacjonarnych (chyba, że są już zatrudnieni, również na część etatu) i doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. na poziomie: podstawowym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej), lub gimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej) lub ponadgimnazjalnym (kształcenie ukończone na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, technikum uzupełniającego, liceum, liceum profilowanego).

**Osoba z niepełnosprawnościami** - osoba z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia



TOP FOCUS Tomasz Krzyżański  
Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W KIELCACH

FUNDACJA LEONIS  
Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce





psychicznego tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Projekt** – projekt „RÓWNE SZANSE 2” realizowany przez **TOP FOCUS Tomasz Krzyżański** w partnerstwie z **FUNDACJĄ LEONIS**, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

### § 3

#### KRYTERIA UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O udział w projekcie mogą ubiegać się kobiety, które spełnią łącznie następujące **kryteria**:

1) **Kryteria formalne:**

- a) potwierdzenie statusu kobiety dorosłej (ukończony 18 rok życia) – potwierdzone danymi wypełnionymi w formularzu zgłoszeniowym,
- b) zamieszkiwanie na terenie województwa świętokrzyskiego – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- c) pozostawanie bez pracy – potwierdzone zaświadczeniem z PUP (zarejestrowani bezrobotni) lub zaświadczeniem z ZUS (niezarejestrowani bezrobotni/bierni zawodowo + potwierdzenie w formularzu zgłoszeniowym o gotowości do podjęcia zatrudnienia),
- d) powracanie na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 7 i/lub osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- e) nieotrzymywanie jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ - potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym.

2) **Kryteria merytoryczne:**

- a) chęć poprawy swojej sytuacji na rynku pracy – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- b) złożenie deklaracji potwierdzającej gotowość aktywizacji zawodowej – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym,
- c) chęć nabycia/podniesienia kompetencji/kwalifikacji, które przyczynią się do poprawy sytuacji na rynku pracy – potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym.

3). **Dodatkowe KRYTERIA PREMIUJĄCE**, których spełnienie nie jest obowiązkowe do udziału w projekcie:

- a) zamieszkiwanie na obszarach wiejskich (DEGURBA 3) - potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym + 15 pkt.,
- b) posiadanie niepełnosprawności - potwierdzone kopią orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia + 15 pkt.,





- c) posiadanie niskich kwalifikacji tj. wykształcenie do ISCED 3 włącznie - potwierdzone w formularzu zgłoszeniowym + 8 pkt.,
  - d) osoby w wieku do 29 lat lub 55 lat i więcej - potwierdzone danymi wypełnionymi w formularzu zgłoszeniowym + 5 pkt.
2. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby spełniające kryteria **formalne i merytoryczne** i z najwyższą ilością punktów uzyskanych na podstawie  **dodatkowych kryteriów premiujących**.
  3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
  4. W przypadku większej niż zakładane liczby zgłoszeń do projektu osoby z list rezerwowych spełniających kryterium formalne (wg najwyższej ilości uzyskanych punktów) wejdą do projektu po rezygnacji/wykluczeniu Uczestniczki projektu.

#### § 4

#### PROCEDURA PROCESU REKRUTACJI

1. Proces rekrutacji zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem rekrutacji i zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych bez barier architektonicznych, premiowany udział kobiet z niepełnosprawnościami. Zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości.
2. Proces rekrutacji Uczestniczek projektu będzie otwartym naborem w okresie od stycznia 2026r. do grudnia 2026r. do planowanych VI tur wsparcia rozpoczynających się:
  - a) I tura – 01.2026r.,
  - b) II tura – 04.2026r.,
  - c) III tura - 06.2026r.,
  - d) IV tura - 08.2026r.,
  - e) V tura - 10.2026r.,
  - f) VI tura - 12.2026r.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminów naborów do momentu zrekrutowania odpowiedniej liczby Uczestniczek spełniających kryteria formalne-obligatoryjne.
4. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
  - a) w Biurze projektu – w siedzibie TOP FOCUS Tomasz Krzyżański, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce,
  - b) na stronie internetowej Lidera Projektu - <https://topfocus.com.pl> w zakładce projektu „RÓWNE SZANSE 2”,
  - c) na stronie internetowej Partnera - <https://www.leonis.pl> w zakładce projektu „RÓWNE SZANSE 2”.





## 5. Na komplet dokumentów rekrutacyjnych składają się:

### a) Dokument potwierdzający status na rynku pracy, tj.:

- I. **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS**, potwierdzające status kandydatki jako osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania -zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 (wzór formularza US-7 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu) lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS,
- II. w przypadku kobiet bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy (PUP), dokumentem tym może być **zaświadczenie z Urzędu Pracy** o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.

**Zaświadczenia, o których mowa w podpunkcie I i II uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania.**

- b) **Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE 2”**
- c) **Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” – Klauzula informacyjna TOP FOCUS,**
- d) **Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” – Klauzula informacyjna FUNDACJA LEONIS,**
- e) **Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej,**
- f) **Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” –Oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem do lat 7**

### **LUB**

**Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” –  
Oświadczenie opiekuna faktycznego i podopiecznego**

- g) **Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie dodatkowych kryteriów premiujących tj. kopia orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia i posiadanie niepełnosprawności,**

## 6. Aby ubiegać się o udział w projekcie kandydatka składa komplet dokumentów rekrutacyjnych, tj.:

- a) **oryginał dokumentu potwierdzającego status na rynku pracy zgodnie z ust. 5 pkt. a – zaświadczenie z ZUS lub z Powiatowego Urzędu Pracy,**





- b) wydrukowany, wypełniony komputerowo lub pismem odręcznym czytelnie, **DUŻYMI LITERAMI**, długopisem niezmywalnym z tuszem w kolorze niebieskim lub czarnym Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” wraz z załącznikami wymienionymi w ust. 5, pkt. b-f Formularz zgłoszeniowy i załączniki muszą być podpisane czytelnie przez kandydatkę,
- c) na potwierdzenie spełnienia dodatkowych kryteriów premiujących kopie dokumentów wymienionych w ust. 5, pkt. g.
7. Komplet dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 5 i 6 należy złożyć osobiście w terminie określonym o naborze, w godz. 9:00 – 14:00 lub 11:00-16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku **w Biurze Lidera Projektu – siedzibie TOP FOCUS Tomasz Krzyżański, al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce**, lub wysłać przesyłką pocztową/kurierską na adres Biura Projektu, lub mailem na adres: [paulina.kasza@topfocus.pl](mailto:paulina.kasza@topfocus.pl)
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatkę nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
9. W trakcie trwania naboru Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta:
- a) przeprowadzi rekrutację zgodnie z zasadą jawności i przejrzystości, równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości i niedyskryminacji, z zapewnieniem dostępu dla osób z niepełnosprawnościami,
- b) w ramach każdej z tur zakwalifikuje do udziału w projekcie 48 kobiet, po 8 kobiet w każdej turze od zakończenia oceny kryteriów,
- c) dokona oceny poprawności wypełnienia kompletu dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydatki,
- d) dokona oceny kryteriów formalnych, merytorycznych oraz kryteriów premiujących złożonych przez Kandydatki kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
- e) na podstawie spełnienia kryteriów formalnych, merytorycznych i dodatkowych kryteriów premiujących od zakończenia oceny kryteriów utworzy według otrzymanej punktacji:
- I. listę kobiet zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
  - II. listę rezerwową,
  - III. listę kobiet niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- f) poinformuje Kandydatki o wynikach telefonicznie.
- g) udostępni listy rankingowe w Biurze Projektu zgodnie z RODO.
10. Kandydatki, które spełniają wymagania formalne-obligatoryjne, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według liczby punktów otrzymanej na etapie rekrutacji.





11. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń termin rekrutacji może zostać wydłużony.
12. Listy kobiet zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i listy kobiet niezakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną udostępnione w biurze Projektu po zakończeniu każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Udostępnienie list nastąpi z poszanowaniem postanowień przepisów dotyczących ochrony danych osobowych poprzez wykorzystanie Numeru identyfikacyjnego nadanego przez Beneficjenta każdemu złożonemu formularzowi rekrutacyjnemu.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. W przypadku dużego zainteresowania podczas pierwszego naboru, kobiety, które zostaną wpisane na listę rezerwową, będą miały pierwszeństwo w dostępie do drugiego naboru, jeśli wyrażą takie zainteresowanie.
15. Złożone przez kandydatki dokumenty nie podlegają zwrotowi.
16. Dokumenty kandydatek będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
17. Dostęp do dokumentów złożonych przez kandydatki będzie ograniczony tylko do uprawnionej kadry zarządzającej Projektem, członków Komisji Rekrutacyjnej oraz organów uprawnionych do dokonywania kontroli.
18. Informacje o wszelkich zmianach dotyczących rekrutacji zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Lidera Projektu <https://topfocus.com.pl> w zakładce projektu „RÓWNE SZANSE 2”.

## § 5

### Formy wsparcia oraz świadczenia dodatkowe towarzyszące formom wsparcia

1. W ramach projektu „RÓWNE SZANSE 2” oferowane są następujące formy wsparcia dla Uczestniczek:
  - a) **Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym: identyfikacja potrzeb uczestników i opracowanie Indywidualnego Planu Działania** – wsparcie zostanie oparte na identyfikacji potrzeb, umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego Uczestniczek oraz doskonalenia zawodowego przy pomocy przygotowania Indywidualnego Planu Działania. Doradca zawodowy przy współpracy z Uczestniczką zaplanuje takie formy rozwoju, które przyczynią się do podniesienia/nabycia kwalifikacji lub kompetencji, sprawnego powrotu na rynek pracy oraz wpłyną na rozwój kariery zawodowej.  
Wsparcie zaplanowane jest dla 48 Uczestniczek w łącznym wymiarze 4 godzin na osobę tj. 2 spotkania po 2 godziny.
  - b) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne** – psycholog wraz z Uczestniczką będzie pracował nad rozwiązaniem różnych trudności np. tj.: poczuciem własnej wartości, przełamaniem barier wynikających





z lęków oraz obaw związanych z pozostawieniem dziecka/osoby zależnej pod czyjąś opieką, brakiem wiary we własne możliwości, obawą o utratę poczucia bezpieczeństwa, a także czynnikami związanymi z nową przestrzenią w środowisku zawodowym i wdrożeniem się w rytm pracy.

Wsparcie zaplanowane jest dla 42 Uczestniczek w łącznym wymiarze 6 godzin na osobę tj. 3 spotkania po 2 godziny.

- c) **Indywidualne poradnictwo zawodowe** - doradca zawodowy poprzez bezpośredni kontakt z Uczestniczkami zapewni im kompleksowe wsparcie prowadzące do rozwiązania problemu zawodowego, a także udzieli pomocy w planowaniu rozwoju kariery zawodowej.

Wsparcie zaplanowane jest dla 48 Uczestniczek w łącznym wymiarze 6 godzin na osobę tj. 3 spotkania po 2 godziny.

- d) **Szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe** – najbardziej potrzebujące Uczestniczki zostaną skierowane na szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe. Zaplanowano uzupełnienie wiedzy i umiejętności dla 24 Uczestniczek. Zajęcia będą realizowane w ramach 3 grup 8-osobowych i będą trwały 80 godzin dydaktycznych. Szkolenia będą przygotowywać Uczestniczki do egzaminu ECDL BASE (lub równoważnego).

- e) **Indywidualne konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym** – wsparcie zaplanowane jest dla 30 Uczestniczek wymagających wsparcia w zakresie zmiany nawyków żywieniowych, a także konieczności wprowadzenia w życie aktywności fizycznej. W ramach konsultacji dietetycznych będzie poddana analizie masa ciała Uczestniczek oraz zostanie dopasowana konkretna dieta w oparciu o uzyskane informacje. W ramach rozmowy z trenerem personalnym zostanie zdiagnozowany problem z jakim zmagają się Uczestniczka i zostanie opracowany plan działania, który zapewni zrealizowanie zamierzonego celu. Trener indywidualnie dobierze i wprowadzi trening w oparciu o dotychczasową aktywność fizyczną Uczestniczki, tryb życia, aktualny stan zdrowia, dobraną dietę i oczekiwania w kwestii zmian.

Konsultacje dietetyczne odbędą się w łącznym wymiarze 4 godzin na osobę, natomiast treningi z trenerem personalnym będą trwać przez okres 6-ciu miesięcy tj. 4 treningi miesięcznie.

- f) **Szkolenia podnoszące kwalifikacje/umiejętności zawodowe, obejmujące także moduł szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn** – szkolenia zawodowe będą służyć zdobyciu kwalifikacji/umiejętności zawodowych. Konkretny temat zostaną wskazane w toku projektu w oparciu o potrzeby i potencjał każdej Uczestniczki. Jednocześnie szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy, w tym:





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

- niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- niezbędne w branżach: metalowo-odlewniczej, zasobooszczędnym budownictwie, turystyce zdrowotnej i prozdrowotnej, nowoczesnym rolnictwie i przetwórstwie spożywczym,
- niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

Zajęcia będą realizowane dla 48 Uczestniczek w 6 turach po 8 osób i będą trwały średnio 100 godzin zgodnie z zakresem szkolenia.

Moduł szkolenia z zakresu równości szans kobiet i mężczyzn będzie obejmować następujące zagadnienia:

- definicje i cele zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- podstawowe przepisy dotyczące zasady równości szans kobiet i mężczyzn w UE,
- wymagania dotyczące stosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn zarówno w środowisku zawodowym jak i społecznym,
- istotę i formy dyskryminacji oraz postawy przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na m.in.: płeć, orientację seksualną, tożsamość płciową,
- godzenie życia prywatnego z zawodowym.

Szkolenia będą się odbywać w grupach; przewidziano 6 grup po 8 Uczestniczek, szkolenie będzie trwało 8 godzin dydaktycznych, łącznie dla 48 osób.

- g) **Indywidualne pośrednictwo pracy** - sprawne wejście na rynek pracy zapewni indywidualne wsparcie pośrednika pracy zaplanowane dla Uczestniczek wykazujących największą potrzebę wsparcia w tym zakresie. Pośrednik w toku realizacji wsparcia wyposaży Uczestniczki w umiejętność sprawnego poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania zatrudnienia. Pośrednictwo pracy pomoże w jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie, odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestniczki, zgodnie z ideą adaptacyjności.

Wsparcie zaplanowane jest dla 48 Uczestniczek w łącznym wymiarze 4 godzin na osobę tj. 2 spotkania po 2 godziny.

2. W trakcie uczestnictwa w projekcie dla części Uczestniczek (w zależności od potrzeb) zostanie zapewnione wsparcie:

- zwrot kosztów dojazdu dla ok. 40% Uczestniczek,
- zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną dla 50% Uczestniczek,
- na szkolenia podnoszące kompetencje cyfrowe dla 24 Uczestniczek: stypendia szkoleniowe w kwocie 13,78 zł/h - warunkiem ich otrzymania jest obecność na minimum 80% zajęć; catering kawowy oraz



TOP FOCUS Tomasz Krzyżański  
Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W KIELCACH

FUNDACJA LEONIS  
Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce





obiad składający się z dwóch dań i napoju; podręczniki i materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis, pendrive); egzamin ECDL BASE (lub równoważny) po szkoleniu,

- d) na indywidualne konsultacje dietetyczne wraz z treningiem personalnym dla 30 Uczestniczek: wstęp na siłownię/do klubu fitness,
- e) na szkolenia podnoszące kwalifikacje/umiejętności zawodowe dla 48 Uczestniczek: stypendia szkoleniowe w kwocie 13,78 zł/h - warunkiem ich otrzymania jest obecność na minimum 80% zajęć; materiały szkoleniowe (teczka, notes, długopis); egzamin po szkoleniu; ewentualne niezbędne badania lekarskie.

## § 6

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK PROJEKTU

1. Uczestniczki projektu zobowiązują się do:

- a) korzystania z oferowanych w ramach projektu form wsparcia,
- b) regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- c) potwierdzania każdorazowo udziału w zajęciach i faktu otrzymanego wsparcia na listach obecności, oświadczeniach, kartach udzielanego wsparcia lub innych dokumentach,
- d) niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w projekcie i usprawiedliwiania nieobecności,
- e) wyrażenia zgody na wykonanie fotografii podczas realizowanych w ramach projektu działań (fotografie zostaną wykonane z odpowiedniej odległości w celu zapewnienia komfortu Uczestniczek):
  - I. na potrzeby udokumentowania faktu realizacji form wsparcia - wydruki zdjęć będą przechowywane w dokumentacji projektu na potwierdzenie zrealizowania zajęć,
  - II. w celach informacyjno-promocyjnych – zdjęcia mogą zostać umieszczone na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Lidera i / lub Partnera.
- f) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu,
- g) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Lidera, Partnera jak i zleconych przez Instytucję Pośredniczącą,
- h) poinformowania Beneficjenta projektu w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie o swojej sytuacji potrzebnej do określenia wartości wskaźników rezultatu bezpośredniego np. dokumenty potwierdzające podjęcie pracy/powrót na rynek pracy - kserokopia umowa od pracodawcy, zaświadczenie o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające założenie działalności gospodarczej,





- i) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia,
- j) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu i zasad współżycia społecznego.

2. Uczestniczki projektu mają prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia wskazanych w § 5, ust. 1,
- b) korzystania ze świadczeń dodatkowych towarzyszących formom wsparcia wskazanych w § 5, ust. 2,
- c) zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia i świadczeń dodatkowych towarzyszących formom wsparcia.

## § 7

### MONITORING I EWALUACJA

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo potwierdzać swoją obecność w ramach różnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności/karcie doradczej oraz do wypełniania ankiet, formularzy oraz innych dokumentów pozwalających ocenić działania prowadzone w ramach Projektu.
3. Realizator Projektu monitoruje w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnika Projektu w zakresie danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

## § 8

### ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestniczce w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka, która została zakwalifikowana może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym realizatora projektu nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem wsparcia.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem wsparcia, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.





## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się zapisy Kodeksu Cywilnego, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 i prawa krajowego dotyczącego EFS+.

#### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO REGULAMINU:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” - Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie „RÓWNE SZANSE 2”
  - a) Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna TOP FOCUS Tomasz Krzyżański
  - b) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna FUNDACJA LEONIS
  - c) Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego – Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” – OŚWIADCZENIE O SPRAWOWANIU OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7





Fundusze Europejskie  
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

3. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2”

– OŚWIADCZENIE OPIEKUNA FAKTYCZNEGO/OŚWIADCZENIE PODOPIECZNEGO

4. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” – Karta oceny formularza zgłoszeniowego

5. Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” - Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną/samochodem prywatnym

6. Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „RÓWNE SZANSE 2” - Wniosek Uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu



TOP FOCUS Tomasz Krzyżański  
Al. IX Wieków Kielc 6/17, 25-516 Kielce



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W KIELCACH

FUNDACJA LEONIS  
Al. IX Wieków Kielc 6/8, 25-516 Kielce

